

# DOCENTI SEDE DI CAVALESE GUIDA ACCESSO PIATTAFORME E-LEARNING E VIDEOCONFERENZA

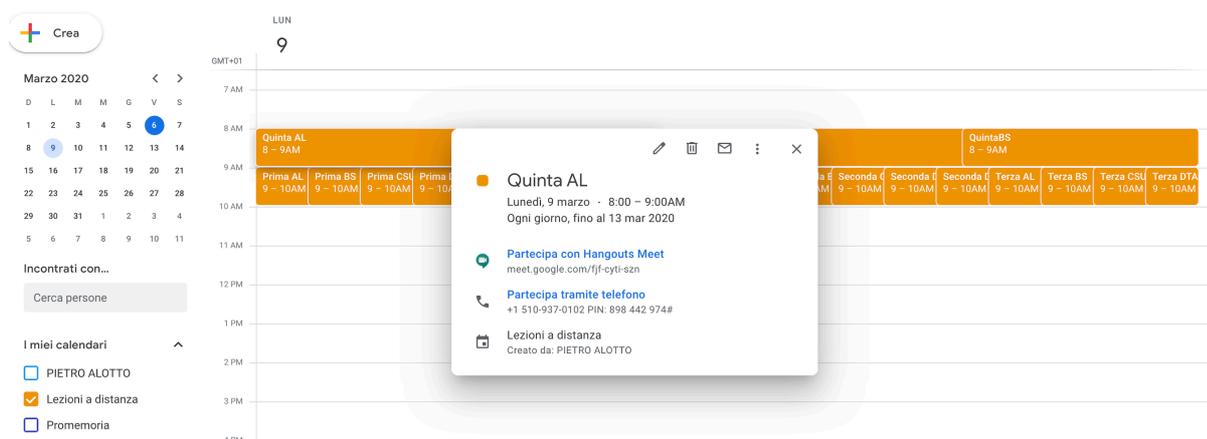
Per accedere alle Conferenze cliccare su questo link:

<https://calendar.google.com/calendar/b/2?cid=c2N1b2xlnByb3ZpbmNpYS50bi5pdF9rY3RiMzhpNHBSdnRudjE5YzZqazRwdGlxMEBncm91cC5jYWxlbnRhci5nb29nbGUuY29t>

Se è la prima volta che si accede e si è regolarmente loggati con il proprio account istituzionale verrà chiesto di aggiungere il calendario al proprio, in caso contrario verrà aperto in automatico il proprio calendario personale.

Selezionare la classe interessata o, per una visualizzazione totale degli eventi, selezionare Giorno dal menù in alto a destra o il alternativa cliccare su altri[n] per visualizzare tutti gli eventi.

Cliccando sulla classe si aprirà una finestra all'interno della quale occorrerà semplicemente cliccare su "**Partecipa con Hangouts Meet**".



A questo punto si avvierà la videoconferenza.

Qualora Chrome (browser consigliato) lo richieda, consentire l'accesso a microfono e videocamera.

Mano a mano che gli studenti si collegheranno, sulla postazione del docente compariranno le richieste di accesso alla videoconferenza, il docente dovrà accettarle, per consentire l'accesso dello studente alla stessa.

*Nel corso della mattinata gli studenti rimarranno presumibilmente sempre collegati alla stessa riunione, quindi la richiesta di accesso alla riunione comparirà solo al docente della prima ora.*