

DOCENTI SEDE DI PREDAZZO GUIDA ACCESSO PIATTAFORME E-LEARNING E VIDEOCONFERENZA

Tramite il proprio indirizzo e-mail **@rosabianca.tn.it** accedere al seguente calendario:

<https://calendar.google.com/calendar?cid=cm9zYWJpYW5jYS50bi5pdF9rZnBtb29sNzI2cnZndmw3a2R0djU4ajFiZ0Bncm91cC5jYWxlbmRhci5nb29nbGUuY29t>

Se è la prima volta che si accede e si è regolarmente loggati con il proprio account d'Istituto verrà chiesto di aggiungere il calendario al proprio, in caso contrario verrà aperto in automatico il proprio calendario personale.

Selezionare la classe interessata o, per una visualizzazione totale degli eventi, selezionare **Giorno** dal menù in alto a destra o il alternativa cliccare su altri[n] per visualizzare tutti gli eventi.

> Marzo 2020

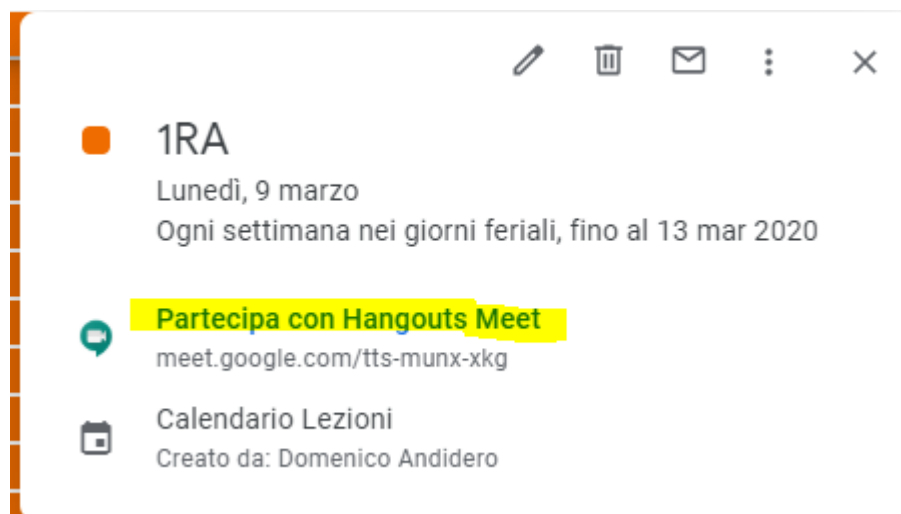
DOM	LUN	MAR	MER	GIO	VEN
1 mar	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13
	1RA 1RB 1RC 2RA altri 10	1RA 1RB 1RC 2RA altri 10	1RA 1RB 1RC 2RA altri 10	1RA 1RB 1RC 2RA altri 10	1RA 1RB 1RC 2RA altri 10
15	16	17	18	19	20
					21

- Giorno
- Settimana
- Mese
- Anno
- Programmazione
- 4 giorni

Mostra fine settimana

Mostra eventi rifiutati

Cliccando sulla classe si aprirà una finestra all'interno della quale occorrerà semplicemente cliccare su "Partecipa con Hangouts Meet".



A questo punto si avvierà la videoconferenza.

Qualora Chrome lo richieda, consentire l'accesso a microfono e videocamera.

Mano a mano che gli studenti si collegheranno, sulla postazione del docente compariranno le richieste di accesso alla videoconferenza, il docente dovrà accettarle per consentire l'accesso allo studente alla stessa.

Nel corso della mattinata gli studenti rimarranno presumibilmente sempre collegati alla stessa riunione, quindi la richiesta di accesso alla riunione comparirà solo al docente della prima ora.