



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola
Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola**

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 491357

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

AI DIRIGENTI
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
DELLA PROVINCIA DI TRENTO
LORO SEDI

ALL'ALBO INTERNET

e, p.c. SPETTABILI

ORGANIZZAZIONI SINDACALI

UFFICIO INNOVAZIONE E INFORMATICA

UFFICIO PREVIDENZA E STIPENDI DELLA
SCUOLA A CARATTERE STATALE

TRENTINO DIGITALE SPA

LORO SEDI

Trento, 3 marzo 2020

S166/2020/4.3.3/RR-IG / 138715

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro del personale docente. Presentazione delle domande per l'anno scolastico 2020/2021.

Si comunica che il **16 MARZO 2020** scade il termine per la presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da parte del personale insegnante della scuola a carattere statale della Provincia Autonoma di Trento.

Le **domande** dovranno essere compilate online accedendo allo "Sportello del dipendente" dall'indirizzo <https://nsd.provincia.tn.it/nsd/> dalle ore **14:00 del 4 marzo alle ore 12:00 del 16 marzo 2020**. Le segreterie scolastiche disporranno delle funzioni per gestire il processo delle domande presentate dai propri docenti. Le istituzioni scolastiche dovranno concludere le operazioni di loro competenza entro il 23 marzo 2020.

In allegato si forniscono le istruzioni ai docenti per la compilazione della richiesta, il processo per le scuole nonché il manuale utente approvatore.

DOMANDE PER LE QUALI PERMANE L'INOLTRO CARTACEO

Nei seguenti casi il docente interessato dovrà presentare domanda cartacea entro il medesimo termine del 16 marzo 2020.

1. Articolazione pluriennale dell'orario di lavoro (quinquennale).

L'articolazione pluriennale dell'orario di lavoro può essere richiesta dal personale docente con contratto a tempo indeterminato ed orario di servizio a tempo pieno con un'anzianità di servizio di almeno dieci anni. I criteri e le modalità per la fruizione dell'articolazione pluriennale dell'orario di lavoro sono stati approvati con determinazione del Dirigente del Dipartimento Istruzione n. 26 del 7 aprile 2008.

I periodi di riposo sono concessi nel limite massimo del 5% della dotazione organica provinciale di ciascuna classe di concorso per singolo anno scolastico. Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore ai posti disponibili, verrà formata una graduatoria secondo i titoli ed i punteggi per le graduatorie delle trasformazioni del rapporto a tempo parziale.

Si ricorda che il part-time pluriennale (quinquennale) si configura come un anno di riposo a fronte di quattro anni scolastici in cui la prestazione lavorativa deve essere tassativamente resa a tempo pieno.

Nel caso di concessione di part-time quinquennale, qualora il rapporto di lavoro con la Provincia Autonoma di Trento si interrompa prima della scadenza del quinquennio l'Amministrazione, non appena venga a conoscenza di tale eventualità, attiva le procedure per il recupero delle somme lorde indebitamente corrisposte, inclusa la quota degli oneri previdenziali a carico del datore di lavoro.

Per evitare onerose operazioni di recupero nei confronti del docente l'Amministrazione, prima della eventuale concessione del part-time, verificherà l'eventuale maturazione del diritto a pensione nel corso del quinquennio interessato. In questi casi l'amministrazione si riserva la possibilità di non concedere il contratto con articolazione pluriennale dell'orario di lavoro.

2. Docenti utilizzati senza sede di titolarità.

La domanda va presentata direttamente all'Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale della scuola previo parere positivo del Dirigente della struttura presso la quale il docente è utilizzato.

3. Richieste di modifica orario part-time per adeguamento organico.

Sono le richieste presentate dal Dirigente scolastico, concordate con il docente, per la variazione delle ore assegnate con contratto di lavoro a tempo parziale, al fine di salvaguardare i principi di continuità didattica e della composizione delle cattedre.

4. Richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro in consistenze orarie non rientranti negli intervalli tra le 12 e le 20 ore per la scuola primaria e tra le 8 e le 15 ore per la scuola secondaria.

MODALITÀ DI INOLTRO DELLE DOMANDE CARTACEE

Le segreterie provvederanno a protocollare le richieste pervenute per il successivo inoltro (entro il 23 marzo 2020) al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola tramite interoperabilità PITre (codice ente PAT-RFS166), indicando nell'oggetto cognome nome – richiesta part-time personale docente.

Qualora ad integrazione delle domande siano presenti dati sensibili si raccomanda la trasmissione tramite PITre con tipologia documenti marcati dal mittente come "privati".

COMUNICAZIONE ESITI DELLE ISTANZE

Gli elenchi del personale ammesso alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e del personale reintegrato a tempo pieno saranno trasmessi alle Istituzioni scolastiche per la notifica ai docenti interessati non appena completate tutte le operazioni. Successivamente, saranno trasmessi i contratti individuali per la sottoscrizione da parte dei docenti interessati. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro preclude la trasformazione del rapporto di lavoro.

* * *

Si invitano le segreterie scolastiche a dare ampia diffusione della presente circolare a tutto il personale docente e, in un'ottica di collaborazione, di fornire una prima assistenza. Per ulteriori informazioni, relative alle disposizioni normative, sono a disposizione Roberta Remondini 0461-496993 e Graziella Iuriatti 0461-491405 dell'Ufficio rapporto di lavoro e mobilità del personale scolastico.

L'assistenza tecnica sarà fornita da Trentino Digitale mail: csd.assistenza@infotn.it - tel. 0461 800200.

Si ringrazia anticipatamente della collaborazione e si porgono cordiali saluti.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Francesca Mussino

Allegati: istruzioni per i docenti per la compilazione della richiesta
processo per le scuole
manuale utente approvatori
domanda di articolazione pluriennale dell'orario di lavoro
domanda di rinuncia o di rinvio del periodo di riposo
Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016

M