

REGOLAMENTO D'USO DELLA POSTA ELETTRONICA PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI DIDATTICA A DISTANZA

1 Finalità

Il presente regolamento disciplina l'accesso, la gestione e l'utilizzo del servizio di posta elettronica dell'Istituto, messo a disposizione per l'erogazione del servizio di didattica a distanza.

2 Principi fondamentali

2.1 Tutto i soggetti abilitati a fruire del servizio di posta elettronica dedicata al godimento del servizio di didattica a distanza sono tenuti all'osservanza del presente disciplinare tecnico.

2.2 Il sistema di posta elettronica costituisce mezzo attraverso il quale si ottiene la comunicazione, l'informazione e la trasmissione di dati.

2.3 I dati che vengono inviati e ricevuti con tale sistema sono di esclusiva proprietà dell'Istituzione Scolastica.

2.4 Le attività svolte mediante comunicazione elettronica sono finalizzate al conseguimento dei fini istituzionali della scuola.

3 Autorizzazioni

3.1 Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

3.2 Ciascun Utente accede alla posta elettronica sul dominio **@rosabianca.tn.it**, utilizzando credenziali di accesso costituite da nome utente e password.

3.3 Gli account fanno parte del dominio **@rosabianca.tn.it** di cui l'Istituto è proprietario.

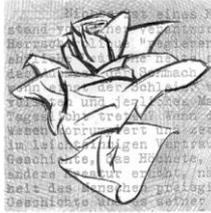
4 Condizioni e norme di utilizzo

4.1 L'utente è chiamato ad utilizzare il servizio di posta elettronica solo per ragioni attinenti l'attività didattica.

4.2 L'utente può accedere direttamente al suo account collegandosi a www.rosabianca.tn.it, inserendo il suo nome utente: **nome.cognome@rosabianca.tn.it** e la password fornita inizialmente è il **codice fiscale** dei singoli studenti. Gli studenti con più nomi o cognomi dovranno inserirli tutti attaccati e senza eventuali accenti e/o apostrofi.

4.3 L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

4.4 Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Ufficio Assistenti di laboratorio di Informatica.



- 4.5** Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- 4.6** L'Utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- 4.7** L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- 4.8** L'utente s'impegna altresì a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- 4.9** L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- 4.10** È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.
- 4.11** L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- 4.12** L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico.
- 4.13** All'Utente è fatto espresso divieto di utilizzare il servizio di posta elettronica per inviare o ricevere messaggi fuori dal dominio @rosabianca.tn.it
- 4.14** L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme del servizio di posta elettronica, qui disciplinato.

5 Norme finali

- 5.1** In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- 5.2** L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- 5.3** L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

