



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema

Ufficio Innovazione e Informatica

Via Gilli, 3 – 38121 Trento

T +39 0461 493522

F +39 0461 493521

pec serv.formazione@pec.provincia.tn.it

@ informatica.scuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Ai dirigenti scolastici delle
istituzioni scolastiche e formative provinciali
tramite interoperabilità P.I.Tre.

S116/2020/6.6.3/DC/FP

*Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segna-
tura di protocollo.*

Oggetto: **Nuovo Sportello del dipendente (NSD) – Attivazione funzioni.**

Lo *Sportello del Dipendente* è lo strumento telematico attraverso il quale è possibile accedere online a documentazione e funzionalità messe a disposizione dalla Provincia autonoma di Trento per il personale della scuola che possiede una casella di posta elettronica nominativa istituzionale con dominio @scuole.provincia.tn.it.

Al riguardo si comunica che è stato attivato il nuovo **Sportello del dipendente (NSD)** – in alternativa al precedente, che per il momento viene comunque mantenuto attivo – al quale è possibile accedere utilizzando l'URL nsd.provincia.tn.it (cfr. videate riportate a pagina 2).

L'accesso avviene utilizzando il proprio *account Google* con dominio @scuole.provincia.tn.it ossia le proprie credenziali di posta elettronica nominativa istituzionale (il *login* – che corrisponde alla casella di posta con dominio @scuole.provincia.tn.it - e la *password*); se sul *browser* vengono visualizzate più caselle di posta riconducibili a *Google*, sarà necessario scegliere la casella di posta nominativa istituzionale con dominio @scuole.provincia.tn.it.

Al momento saranno attive le funzioni di visualizzazione "**cedolini e CU**". A tendere, il *nuovo Sportello del dipendente* verrà utilizzato per la presentazione di istanze da parte del personale scolastico (ad esempio, a breve verrà utilizzato per la presentazione delle domande part time del personale scolastico).

Si prega di portare la presente a conoscenza di tutto il personale interessato.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
dott.ssa Cristina Ioriatti

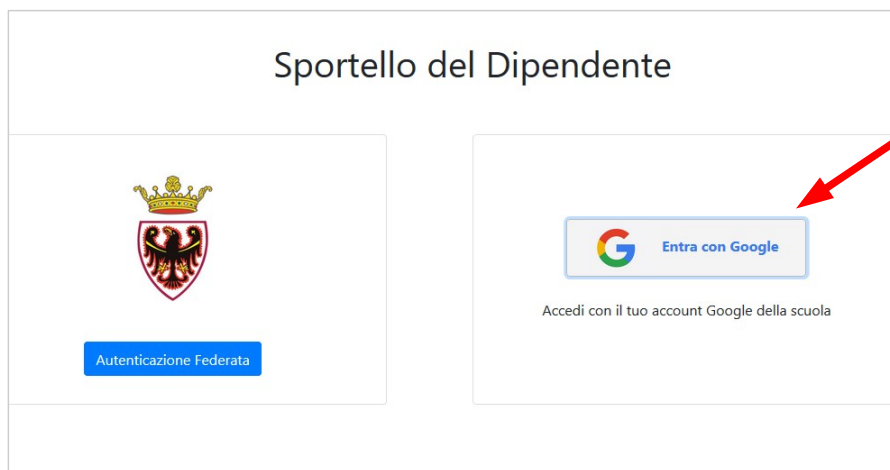
Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

VIDEATE ACCESSO NSD

Digitare l'indirizzo web nsd.provincia.tn.it quindi premere **INVIO**



Videata home: l'accesso al nuovo Sportello avviene utilizzando le proprie **credenziali di posta elettronica nominativa istituzionale**



Se sul *browser* sono configurate più caselle di posta riconducibili a *Google*, sarà necessario scegliere la casella di posta elettronica nominativa istituzionale con dominio @scuole.provincia.tn.it.

Funzioni:

