



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola

Ufficio esami di Stato e abilitazioni professionali

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 494300

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ esami.monitoraggioparita@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

Egredi Dirigenti

Istituti di Istruzione secondaria di I e II grado a carattere statale e paritario

Istituzioni formative paritarie:

Enaip Trentino

- Tione
- Varone
- Villazzano

C.f.p. "G. Veronesi" di Rovereto

Istituto Pavoniano Artigianelli di Trento

C.f.p. Università Popolare Trentina

Opera Armida Barelli

Fondazione Edmund Mach

LORO SEDI

e, p.c.

Al Dirigente generale

Dipartimento Istruzione e cultura

dott. Roberto Ceccato

Alla Sovrintendente

dott.ssa Viviana Sbardella

Agli Ispettori incaricati del secondo ciclo

dott.ssa Matilde Carollo

dott. Paolo Dalvit

Agli Ispettori incaricati del primo ciclo

dott.ssa Laura De Donno

dott.ssa Paola Sigmund

Al direttore dell'Ufficio

Informatica e Innovazione

dott.ssa Daniela Ceccato

All'Albo Internet

LORO SEDI

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Formazione delle commissioni degli "Esami di Stato" conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l' anno scolastico 2019/2020 – Invio Nota Min. n. 6079 del 18 aprile 2020 e contestuale O.M. n. 197 di data 17 aprile 2020

Egregi/Gentili Dirigenti,

Si trasmettono la Nota Min..n. 6079 del 18 aprile 2020 del Ministero dell'Istruzione unitamente alla Ordinanza Ministeriale n. 197 del 17 aprile 2020 con i rispettivi allegati, relative alle modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020.

Come è noto ai sensi dell'articolo 1, comma 3, lettera c), del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, per l'anno scolastico 2019/2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID - 19, il Ministero dell'Istruzione con la suddetta Ordinanza ha adottato disposizioni in deroga al decreto legislativo n. 62 del 2017.

Pertanto si raccomanda alle SS.LL. un'attenta e puntuale lettura di tutte le indicazioni emanate dal Ministero dell'Istruzione ed in particolar modo delle disposizioni adottate in deroga al decreto legislativo n. 62 del 2017, ai fini della regolare e legittima configurazione delle commissioni di esame.

Lo scrivente Servizio richiede pertanto alle SS.LL. e al personale referente delle segreterie scolastiche in indirizzo, la consueta e puntuale collaborazione al fine del corretto adempimento e svolgimento di tutte le operazioni relative all'Esame di Stato.

Alla luce di quanto sopra esposto, con la presente, lo scrivente Servizio, ritiene di sottolineare alcuni aspetti innovativi e di maggior rilievo per assicurare il buon andamento delle procedure di esame, richiamandovi al rispetto della tempistica richiesta dalla citata Ordinanza.

1. Abbinamenti delle classi/commissioni.

E' demandata alla competenza e responsabilità delle SS.LL. la prefigurazione e l'abbinamento delle classi sulla base dei criteri previsti **dagli articoli 2, 3 e 4 della Ordinanza in oggetto.**

Nell'anno in corso, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, lettera c) del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, in deroga all'articolo 16, comma 4, del decreto legislativo n. 62 del 2017, **le commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione sono presiedute da un presidente esterno all'istituzione scolastica e composte da sei commissari interni per ciascuna delle due classi.**

Il presidente è nominato dal dirigente preposto all'Ufficio scolastico provinciale. I commissari sono designati dai competenti consigli di classe.

A tal proposito **si rammenta il rigoroso rispetto dei criteri, termini e modalità stabiliti per l'abbinamento delle classi disposti all art. 4** e posti a garanzia della piena legittimità dell'operato delle commissioni d'esame che verranno in prosieguo nominate.

Come ricordato nelle precedenti sessioni di esame la proposta relativa alla formazione delle commissioni ed all'abbinamento delle classi **è fase cruciale e delicatissima** del complesso iter di costituzione delle commissioni cui accede poi l'attività di verifica d'ufficio dello scrivente Servizio.

Si invita – attese le responsabilità ad esse correlate - al rigoroso rispetto della **compilazione entro il 28 aprile 2020 del modello ES-O**, contenente i dati riferiti alle configurazioni delle commissioni, utilizzando il **modello ON-LINE ES-0 nel portale SIDI, trasformato in PDF**, e poi inoltrato con lettera accompagnatoria debitamente firmata dalle SS.LL allo scrivente Servizio **improrogabilmente entro e non oltre il 30 aprile 2020.**

La compilazione telematica del Modello ES-0 compete sia agli Istituti statali sia agli Istituti paritari **ad eccezione delle Istituzioni formative paritarie** in indirizzo che realizzano il corso C.A.P.E.S.; tali istituzioni continueranno ad utilizzare il modello cartaceo che dovrà essere trasmesso allo scrivente **entro e non oltre il 28 aprile 2020.**

Si evidenzia che i dati inseriti dalle Istituzioni scolastiche nella compilazione del modello **ES-0** sono memorizzati a sistema ed acquisiti in via definitiva da parte degli uffici scolastici territoriali con le eventuali modifiche ritenute necessarie. Tale Modello **ES-0** ripropone il numero degli studenti e delle studentesse frequentanti già trasmessi dalle istituzioni scolastiche all'Anagrafe Nazionale degli Studenti. In relazione a tale consistenza numerica le stesse istituzioni scolastiche possono comunque in questa fase apportare le modifiche necessarie al fine di assicurare una regolare configurazione della commissione.

2. Designazione dei commissari.

I sei commissari, tutti interni, per ciascuna delle due classi sono designati dai competenti consigli di classe, anche riunendosi in modalità a distanza.

Si evidenzia che **la composizione unicamente di membri interni** operata dai consigli di classe **deve essere in linea con le materie già individuate dal Ministero.**

A tal proposito si richiama qui l'art. 5 comma 3 lettere b) della Ordinanza ministeriale che recita testualmente **“i commissari sono individuati nel rispetto dell'equilibrio tra le discipline. In ogni caso, è assicurata la presenza del commissario di italiano nonché del/dei commissario/i della seconda prova scritta, già individuata per ciascun indirizzo di studio dal d.m. n. 28 del 2020. I commissari possono condurre l'esame in tutte le discipline per le quali hanno titolo secondo la normativa vigente (abilitazione o, in mancanza, laurea);”**

Dalla suddetta disposizione si evince che nei casi in cui il d.m. n. 28 del 2020 abbia individuato due commissari per la seconda prova scritta **deve essere assicurata la presenza di entrambi**, fatte salve successive ed eventuali emanande disposizioni ministeriali.

Si tratta di un momento dell'iter procedurale di estrema importanza quale atto presupposto alla piena legittimità dell'operato della commissione, specie per le modalità telematiche previste a causa dell'emergenza sanitaria in atto.

Le SS.LL. avranno cura pertanto, nell'individuazione dei commissari interni, di far riferimento ai criteri indicati **dagli art. 5 e 6** della citata Ordinanza.

Si invita le SS.LL. al rigoroso rispetto della **compilazione e della registrazione telematica del modello ES-C entro il 30 aprile 2020.**

Tenuto conto delle difficoltà incontrate dallo scrivente nell'anno 2018/2019 a reperire i Presidenti delle commissioni di Esame si invitano le SS.LL. a valutare con attenzione l'opportunità delle nomine, in qualità di commissari interni, dei docenti che hanno i requisiti per ricoprire l'incarico di Presidente delle Commissioni di Esame.

Si evidenzia infine che dall'anno 2018/2019 possono presentare l'istanza di iscrizione nell'elenco dei presidenti e l'istanza di nomina in qualità di presidente di commissione anche i dirigenti scolastici in servizio preposti a istituti del primo ciclo di istruzione statali.

3) Elenco dei Presidenti di Commissione e istanze di nomina

Ai sensi dell'art. 16, co. 5, del d.lgs. n. 62 del 2017, e dell'art. 3 del d.m. n. 183 del 2019, è istituito l'elenco dei presidenti di commissione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

Con determinazione dirigenziale n 56 di data 14 marzo 2019, presso questo Servizio è stato istituito l'elenco provinciale dei presidenti di commissione della Provincia Autonoma di Trento.

La Circolare ministeriale definisce in modo puntuale **agli art. 7 e 8** i soggetti che hanno i requisiti per l'inserimento nell'elenco dei Presidenti, distinguendo tra coloro che ne hanno l'obbligo e coloro che invece ne hanno la facoltà.

Si precisa che:

- tramite l'istanza online (**modello ES-E**) disponibile sul portale **POLIS**, alcune categorie di personale in possesso dei requisiti specifici, possono richiedere l'inclusione negli elenchi regionali dei Presidenti (che in Provincia di Trento è istituito a livello provinciale);
- Immediatamente dopo, gli aspiranti alla nomina in qualità di presidente possono provvedere alla compilazione della relativa istanza online tramite **il modello ES-1**;
- Ove in sede di effettuazione delle operazioni di verifica dei **modelli ES-1**, i dirigenti, con riferimento alle istanze di propria competenza, riscontrino eventuali anomalie relative al modello ES-E provvedono agli adempimenti consequenziali. Pertanto, qualora le modifiche poste in essere sul modello ES-1 abbiano riflessi sul modello ES-E del medesimo aspirante, le stesse vanno gestite anche sul modello ES-E.

Al personale scolastico collocato a riposo, nel caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS è consentito di trasmettere il modello ES-E cartaceo all'ambito territoriale provinciale della provincia di residenza.

La trasmissione telematica o la consegna cartacea dei Modelli ES-E ed ES-1 dovrà avvenire a partire dal 29 aprile fino alla scadenza del 6 maggio 2020.

A seguito delle predette operazioni di verifica, gli elenchi regionali/provinciale dei presidenti sono elaborati dal sistema informativo e trasmessi ai competenti Uffici scolastici regionali, che provvedono alla pubblicazione degli stessi.

Preme qui rimarcare ai fini della nomina dei Presidenti di commissione quanto specificato all'art. 9 della circolare Ministeriale ovvero che la presentazione dell'istanza di inclusione nell'elenco dei Presidenti (modello ES-E) se non integrata dall'istanza di nomina in qualità di Presidente attraverso la presentazione del Modello ES-1 debitamente trasmessa al sistema, non permette la partecipazione al procedimento di nomina.

Le SS.LL. dovranno trasmettere allo scrivente **l'elenco alfabetico riepilogativo** degli aspiranti che hanno presentato i modelli ES-E e ES-1 **entro il 18 maggio 2020.**

Senza riepilogare le categorie di soggetti legittimati ad assumere tale incarico e le fattispecie obbligatorie ed esentative relative alla presentazione della scheda di partecipazione, giova qui rinviare alle specifiche disposizioni ministeriali, ponendo l'accento sui seguenti aspetti.

È noto come **sia obbligo per tutti i dirigenti di accertare** sotto la propria personale responsabilità e nella tempistica richiesta dal Ministero dell'Istruzione che tutti gli aventi titolo alla nomina nelle suddette commissioni abbiano provveduto alla corretta compilazione della relativa domanda, con esclusione di quei docenti che possono beneficiare dell'esonero della partecipazione agli esami di maturità perché si trovano in una delle condizioni previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In particolare si evidenzia quanto riportato agli **articoli 16 e 17** con particolare riguardo alla indicazione delle preferenze e dei titoli richiesti, nonché all'indicazione dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi due anni, anche al fine di evitare errori od omissioni e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.

E' evidente come tale specifico richiamo corrisponda a finalità preventive del contenzioso perseguite dal Ministero attraverso la completezza dei dati all'interno del software applicativo **S.I.D.I.**

Si prega inoltre di porre particolare attenzione alle disposizioni di cui articoli 12 e 13 che riguardano specifiche fattispecie di **preclusioni alla presentazione della domanda**.
A tale fine **si allega**, unitamente alla presente, **il prospetto riportante la configurazione dei distretti**.

All'articolo 13 la citata Ordinanza **elenca le condizioni personali ostative** a ricoprire l'incarico di presidente di commissione di esame, ai sensi di quanto disposto dall'art. 14 del D.M. n. 183 del 2019.

Lo scrivente evidenzia al riguardo che l'art. 14 del D.M. n. 183 del 2019 prevede le medesime **condizioni personali ostative** anche per ricoprire l'incarico di commissario e pertanto invita le SS.LL. ad adottare, nel caso, i conseguenti provvedimenti.

Per eventuali **dubbi e solo in caso di stretta necessità relativi alla parte informatica** si prega di rivolgersi all'Ufficio innovazione e informatica (tel. **0461 497272**, **informatica.scuola@provincia.tn.it**).

Responsabilità

Si richiama l'attenzione sulla **personale responsabilità** di coloro che dovessero rendere indicazioni non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni con particolare riferimento al regime delle responsabilità per la fase dei controlli richiesti dalla Circolare in oggetto come di seguito indicate.

Articolo 10 - Procedimento di controllo dei modelli ES-1

Ai sensi dell'art.10 sarà cura delle SS.LL. effettuare in ordine cronologico:

- **la verifica amministrativa del contenuto dei modelli ES-1** trasmessi dagli aspiranti alla nomina; disporre un attento controllo del contenuto delle dichiarazioni presenti nei modelli stessi attraverso una verifica puntuale dei dati con riguardo all'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge e dichiarati da parte degli aspiranti.
- **la convalida delle domande** trasmesse con i suddetti modelli. Tale convalida delle domande fa fede di tutti i dati in esse contenuti e attesta l'espletamento dell'attività di controllo da parte dei dirigenti responsabili.
- **l'eventuale revoca della domanda** in precedenza convalidata, per mancanza dei requisiti richiesti per la convalida. E' consentito convalidare nuovamente una domanda revocata erroneamente.

Si precisa, infatti, che le procedure automatiche del sistema informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, esclusivamente **le domande controllate e che risultano convalidate dai soggetti responsabili**.

Ai sensi **dell'articolo 19 dell'Ordinanza** i provvedimenti di nomina sono notificati ai soli aspiranti nominati che sono tenuti ad utilizzare il modello ES-1 nel portale POLIS e alla relativa scuola di servizio direttamente dal sistema informativo, con l'invio di un'email alla casella di posta elettronica risultante dalla registrazione dell'aspirante al portale POLIS.

Si invitano i Dirigenti scolastici a porre particolare attenzione nel verificare e valutare che eventuali assenze (anche di breve durata) da parte dei docenti avvengano per gravi e comprovati motivi ed a porre in atto i controlli e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente (certificati medici telematici, accertamento fiscale, riduzioni di stipendio ove previste dal contratto).

Si richiede che nella scheda di partecipazione vengano indicati tutti i recapiti telefonici, in attuazione all'obbligo di reperibilità del personale impegnato nelle commissioni di esame.

Si invitano inoltre le SS.LL. inoltre ad accertare le modalità di impedimento ad espletare l'incarico così come previsto **dall'articolo 20** della citata Ordinanza.

Eventuali **assenze da parte dei presidenti** devono essere tempestivamente comunicate allo scrivente Servizio provinciale competente per gli "Esami di Stato", il quale provvederà alla sostituzione, a termini di legge.

Si ricorda che **l'impedimento a espletare l'incarico da parte dei commissari interni**, deve essere comunicato immediatamente al proprio dirigente scolastico, il quale è tenuto a disporre gli accertamenti tempestivi in ordine ai motivi adottati a giustificazione dell'impedimento e la relativa sostituzione.

La **documentazione comprovante i motivi dell'impedimento** deve essere prodotta dai dirigenti scolastici e dai docenti, rispettivamente, al Direttore generale o dirigente preposto all'Ufficio Scolastico Regionale e al proprio dirigente scolastico, entro tre giorni dall'insorgenza dell'impedimento stesso.

Si rammenta che al di fuori delle fattispecie di esonero, il personale dirigente e docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere **a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2020**, assicurando comunque la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte.

Si rammenta infine che le SS.LL. devono acquisire l'effettivo recapito del personale docente con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse.

Si invitano le Segreterie delle Istituzioni in indirizzo a prestare la massima collaborazione in merito a tutte le verifiche che si renderanno necessarie, con preghiera di comunicare tempestivamente i dati richiesti e di conformarsi alle prescrizioni che verranno via via diramate dal competente Ufficio provinciale, per il sollecito svolgimento delle procedure di esame.

Si prega infine di dare la massima diffusione della presente a tutto il personale docente coinvolto nell'obbligo di presentazione della istanza *on-line* per la doverosa **partecipazione agli esami di Stato, in qualità di Presidente.**

Si invitano le SS.LL. e le segreterie scolastiche a fornire a tutti i docenti interessati le informazioni necessarie per la corretta compilazione delle domande e si invitano nel contempo tutti i docenti a riferirsi in via prioritaria alle segreterie scolastiche della propria sede di servizio per il necessario supporto, fermo restando la disponibilità dell'Ufficio esami di Stato e abilitazioni professionali, limitatamente ai casi dubbi.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi **esclusivamente** al funzionario incaricato dott. Nicola D'Angelo: tel. 0461 494310.

Si chiede che tutte le richieste di chiarimenti vengano inviate ai seguenti indirizzi.

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it
@ esami.monitoraggioparita@provincia.tn.it

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott. ssa Francesca Mussino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

1. Circ. Min. n. 6079 del 18 aprile 2020
2. O.M. n. 197 del 17 aprile 2020
3. Allegati alla OM n. 197 del 17 aprile 2020
4. Distretti scolastici