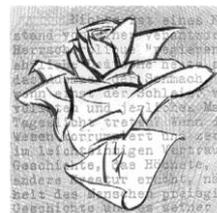




Repubblica  
Italiana

## Istituto di Istruzione “La Rosa Bianca – Weisse Rose”

Provincia  
Autonoma  
di Trento



### REGOLAMENTO D'USO DELLA POSTA ELETTRONICA PER LA FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI DIDATTICA A DISTANZA

#### 1 Finalità

Il presente regolamento disciplina l'accesso, la gestione e l'utilizzo del servizio di posta elettronica dell'Istituto, messo a disposizione per l'erogazione del servizio di didattica a distanza.

#### 2 Principi fondamentali

**2.1** Tutto i soggetti abilitati a fruire del servizio di posta elettronica dedicata al godimento del servizio di didattica a distanza sono tenuti all'osservanza del presente disciplinare tecnico.

**2.2** Il sistema di posta elettronica costituisce mezzo attraverso il quale si ottiene la comunicazione, l'informazione e la trasmissione di dati.

**2.3** I dati che vengono inviati e ricevuti con tale sistema sono di esclusiva proprietà dell'Istituzione Scolastica.

**2.4** Le attività svolte mediante comunicazione elettronica sono finalizzate al conseguimento dei fini istituzionali della scuola.

#### 3 Autorizzazioni

**3.1** Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

**3.2** Ciascun Utente accede alla posta elettronica sul dominio **@rosabianca.tn.it**, utilizzando credenziali di accesso costituite da nome utente e password.

**3.3** Gli account fanno parte del dominio **@rosabianca.tn.it** di cui l'Istituto è proprietario.

#### 4 Condizioni e norme di utilizzo

**4.1** L'utente è chiamato ad utilizzare il servizio di posta elettronica solo per ragioni attinenti l'attività didattica.

**4.2** L'utente può accedere direttamente al suo account collegandosi a [www.rosabianca.tn.it](http://www.rosabianca.tn.it), inserendo il suo nome utente: **nome.cognome@rosabianca.tn.it**. Gli studenti con più nomi o cognomi dovranno inserirli tutti attaccati e senza eventuali accenti e/o apostrofi.

**4.3** Verrà fornita una password iniziale da cambiare dopo il primo accesso. Successivamente l'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

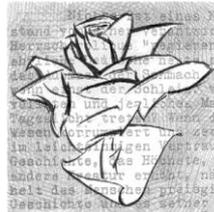
**4.4** Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Ufficio Assistenti di laboratorio di Informatica.



Repubblica  
Italiana

## Istituto di Istruzione “La Rosa Bianca – Weisse Rose”

provincia  
Autonoma  
di Trento



- 4.5** Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- 4.6** L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- 4.7** L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- 4.8** L'utente s'impegna altresì a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- 4.9** L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- 4.10** È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.
- 4.11** L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- 4.12** L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva (“catene di S. Antonio”), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico.
- 4.13** All'utente è fatto espresso divieto di utilizzare il servizio di posta elettronica per inviare o ricevere messaggi fuori dal dominio @rosabianca.tn.it
- 4.14** L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme del servizio di posta elettronica, qui disciplinato.

## 5 Norme finali

- 5.1** In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- 5.2** L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- 5.3** L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.



Sede legale e uffici: Cavalese Via Gandhi, 1 - 38033 CAVALESE (TN) - Tel. 0462 341449 - Fax 0462 248071 - C.F.91011670220

www.scuolefiemme.tn.it - email: segr.iicavalese@scuole.provincia.tn.it - p.e.c. weisserose@pec.provincia.tn.it

Uffici di Predazzo: Via Degasperis, 14 - 38037 PREDAZZO (TN) - Tel. 0462 501373 - Fax 0462 502868 - email: segr.itcpredazzo@scuole.provincia.tn.it

Corsi di studio

Cavalese: Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane (opzione economico-sociale) - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio  
Predazzo: Istituto Tecnico Amministrazione Finanza Marketing - Istituto Tecnico Turismo - Corsi di istruzione per adulti - Centro Territoriale EDA