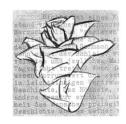


di Trento

Istituto di Istruzione "La Rosa Bianca – Weisse Rose"



iirbw_tn /2021/1.1/mm

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013 art .20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Al personale assegnato all'Istituzione scolastica

OGGETTO: Adozione atto di richiamo al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e delle disposizioni normative in materia di richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi esterni.

CODICE DI COMPORTAMENTO

La Giunta provinciale con la deliberazione del 18 luglio 2014, n.1217 ha approvato il Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.T. e degli enti strumentali.

Il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2021-2023", all'articolo 16, prevede che tutti i dipendenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali siano tenuti "alla conoscenza e all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti strumentali".

Si ricorda che la violazione dei doveri sanciti nel Codice è fonte di responsabilità disciplinare, da accertarsi all'esito del procedimento disciplinare, e che nei casi di gravi o reiterate violazioni è previsto il licenziamento del dipendente, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni. Le disposizioni del Codice sono poste a presidio del regolare svolgimento dell'azione amministrativa e del comportamento del pubblico dipendente che deve essere improntato ai principi di correttezza, buona fede e integrità e perseguire l'interesse pubblico. La pubblica amministrazione è in grado di raggiungere gli obiettivi di trasparenza e di efficacia anche grazie al rispetto da parte dei dipendenti provinciali delle disposizioni del Codice di comportamento.







Istituto di Istruzione "La Rosa Bianca – Weisse Rose"



Nella convinzione che ciascuno di Voi conformi la propria condotta in servizio ai principi costituzionali della buona amministrazione e dell'imparzialità, Vi invito anche ad una attenta lettura dell'allegato Codice di comportamento.

AUTORIZZAZIONE INCARICHI ESTERNI

Si ricorda inoltre che i dipendenti pubblici possono prestare attività extra lavorative solo dopo aver acquisito l'autorizzazione prevista; tutte le informazioni relative alle autorizzazioni allo svolgimento di attività extra-lavorative e anagrafe prestazioni sono presenti al seguente indirizzo: Circolare Incarichi extralavorativi e incompatibilità/Anagrafe delle prestazioni - sintesi - del 29/04/2021 personale del comparto ATA (prot. n. 291777).

Cordiali saluti.

Allegato: c.s.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Marco Felicetti

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



