



Repubblica  
Italiana

Provincia  
Autonoma  
di Trento

## Istituto di Istruzione “La Rosa Bianca – Weisse Rose”



### Allegato 2

## CAPITOLATO TECNICO

### *Affidamento diretto del servizio di custodia e manutenzione presso la sede di Cavalese*

- **SERVIZIO:** custodia e manutenzione in forma continuativa diurna e notturna per 365 giorni l'anno degli immobili e relativi arredi, attrezzature e pertinenze dell'Istituto sito in Cavalese (Tn), 38033 Via Gandhi n°1;
- **DURATA** : biennale dal 01 gennaio 2024 al 31 dicembre 2025.
- **PRESTAZIONI RICHIESTE:**
  - 1) **CUSTODIA:** il servizio comporta l'esecuzione, nel rispetto delle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Istituto:
    - a) delle operazioni di sorveglianza degli immobili e relativi arredi, attrezzature e pertinenze adibiti ad attività educative durante i periodi di chiusura e/o comunque di sospensione delle attività educative e formative allo scopo di prevenire e/o tempestivamente denunciare eventuali danni dovuti ad avversità atmosferiche, incendi, furti, vandalismi, ed eventi comunque di pericolo, di perdita o diminuzione del patrimonio custodito;
    - b) delle operazioni necessarie a mantenere agibile in ogni momento l'immobile in tutti i suoi locali e pertinenze ed in particolare le operazioni di:
      - controllo, apertura e chiusura di porte, finestre e cancelli secondo le esigenze dell'istituzione scolastica e formativa definite dal responsabile della stessa;
      - controllo, accensione e spegnimento all'interno e all'esterno dell'edificio scolastico, ivi comprese le pertinenze, di tutte le luci, fari e proiettori secondo le esigenze dell'istituzione scolastica e formativa definite dal responsabile della stessa;
      - controllo, accensione e spegnimento di tutti gli impianti secondo le esigenze dell'istituzione scolastica e formativa definite dal responsabile della stessa;



**Sede legale e uffici: Cavalese** Via Gandhi, 1 - 38033 CAVALESE (TN) - Tel. 0462 341449 – C.F.91011670220

**Sito web:** [www.rosabianca.tn.it](http://www.rosabianca.tn.it) - **eMail:** [segr.iicavalese@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.iicavalese@scuole.provincia.tn.it) - **p.e.c:** [weisserose@pec.provincia.tn.it](mailto:weisserose@pec.provincia.tn.it)

**Sede e uffici di Predazzo:** Via Degasperri, 14 - 38037 PREDAZZO (TN) - Tel. 0462 501373 - **eMail:** [segr.itcpredazzo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.itcpredazzo@scuole.provincia.tn.it)

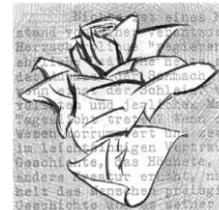
#### Corsi di studio

**Cavalese:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane (opzione economico-sociale) - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio – Centro Territoriale EDA

**Predazzo:** Istituto Tecnico Amministrazione Finanza Marketing – Istituto Tecnico Turismo – Corsi di istruzione per adulti



## *Istituto di Istruzione “La Rosa Bianca – Weisse Rose”*



- primi interventi di spalatura neve e spargimento di sale sui percorsi pedonali di accesso all’edificio scolastico al fine di garantire la sicurezza del transito pedonale durante la stagione invernale;
  - verifica del normale funzionamento:
    - dell'impianto di riscaldamento e di condizionamento;
    - degli impianti igienico-sanitari;
    - degli impianti elettrici e di eventuali gruppi elettrogeni;
    - degli impianti idraulici e di irrigazione;
    - degli impianti antintrusione;
    - degli impianti di sollevamento (ascensore e montacarichi);
  - verifica dell'efficienza di cancelli, porte, finestre, strutture in metallo e legno in genere (parapetti, grate, ecc.) nonché dello stato di mantenimento degli arredi;
- c) della tempestiva segnalazione al responsabile dell’istituzione scolastica e formativa di ogni violazione di proprietà, di ogni malfunzionamento, di ogni evento o comportamento dannoso nonché della tempestiva chiamata delle forze dell'ordine, dei vigili del fuoco e degli addetti al pronto soccorso nei casi di immediata necessità;
- d) della tempestiva segnalazione al responsabile dell’istituzione scolastica e formativa di ogni guasto o malfunzionamento di impianti ed attrezzature, nonché del deterioramento di strutture e arredi non dovuto alla normale usura.

### 2) **MANUTENZIONE:** il servizio comporta l’esecuzione delle seguenti operazioni:

- a) interventi di piccola manutenzione:
- di tutti gli impianti in caso di anomalia e/o malfunzionamento salvo che non sia richiesto il possesso di competenze specialistiche, patentini, autorizzazioni, abilitazioni o particolari certificazioni;
  - degli arredi, compreso il relativo spostamento all’interno della scuola, provvedendo a titolo esemplificativo: alla sostituzione di piani banchi, sedili o schienali, riparazione/sostituzione di ante degli armadi e in generale di attrezzature scolastiche;
  - delle strutture murarie per piccoli interventi di rifacimento e tinteggiatura;
  - di elementi non strutturali quali, a titolo esemplificativo, tapparelle, maniglie, battiscopa, porte ecc.;



**Sede legale e uffici: Cavalese** Via Gandhi, 1 - 38033 CAVALESE (TN) - Tel. 0462 341449 – C.F.91011670220  
**Sito web:** [www.rosabianca.tn.it](http://www.rosabianca.tn.it) - **eMail:** [segr.iicavalese@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.iicavalese@scuole.provincia.tn.it) - **p.e.c:** [weisserose@pec.provincia.tn.it](mailto:weisserose@pec.provincia.tn.it)  
**Sede e uffici di Predazzo:** Via Degasperì, 14 - 38037 PREDAZZO (TN) - Tel. 0462 501373 - **eMail:** [segr.itcpredazzo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.itcpredazzo@scuole.provincia.tn.it)

#### **Corsi di studio**

**Cavalese:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane (opzione economico-sociale) - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio – Centro Territoriale EDA

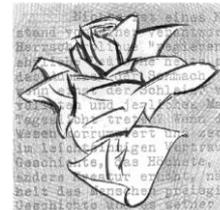
**Predazzo:** Istituto Tecnico Amministrazione Finanza Marketing – Istituto Tecnico Turismo – Corsi di istruzione per adulti



Repubblica  
Italiana

Provincia  
Autonoma  
di Trento

## Istituto di Istruzione “La Rosa Bianca – Weisse Rose”



- b) manutenzione, pulizia, falciatura, potatura, inerbamento e qualsiasi altro lavoro per il trattamento complessivo del verde, delle piante e degli arbusti negli spazi aperti;
- c) primo intervento di spalatura neve dei percorsi pedonali di accesso all'edificio sede dell'istituzione scolastica e formativa, con spargimento di sale;
- d) controllo del funzionamento e intervento per la pulizia di scarichi pluviali, caditoie e tombini di scarico delle acque bianche.

➤ **APPLICAZIONE CLAUSOLA SOCIALE:** La ditta aggiudicataria si impegna ad assumere la risorsa attualmente in servizio presso l'Istituto di Istruzione con la qualifica di PORTIERE (profilo professionale A4 –art. 18 CCNL) con applicazione integrale del CCNL PER I DIPENDENTI DA PROPRIETARI DI FABBRICATI, con contratto di lavoro a tempo pieno (48 h settimanali e reperibilità nelle restanti ore) e determinato per tutta la durata del contratto.

➤ **ALLOGGIO DI SERVIZIO:** Ai fini dell'espletamento del servizio, il dipendente della ditta aggiudicataria dovrà risiedere nell'alloggio di servizio messo a disposizione dall'Istituto per la durata del contratto di custodia e manutenzione. Per l'utilizzo dell'alloggio di servizio la ditta aggiudicataria dovrà corrispondere direttamente all'Istituto di Istruzione un canone di concessione dell'importo di € **4.200,00=**, corrispondenti ad un canone mensile di € **350,00=**.

➤ in caso di impedimento (come malattia, infortunio, ecc.) o in caso di temporanea assenza del custode (periodi di fruizione delle ferie), preventivamente comunicata al responsabile dell'Istituzione, dovrà comunque essere garantita la presenza di altra persona idonea o familiare, in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 4 della delibera GP n° 2603/2013, nonché di gradimento del predetto responsabile, senza che la Ditta possa pretendere per tale sostituzione alcun ulteriore compenso o rifusione di spesa.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Marco Felicetti

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).*



**Sede legale e uffici: Cavalese** Via Gandhi, 1 - 38033 CAVALESE (TN) - Tel. 0462 341449 – C.F.91011670220

**Sito web:** [www.rosabianca.tn.it](http://www.rosabianca.tn.it) - **eMail:** [segr.iicavalese@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.iicavalese@scuole.provincia.tn.it) - **p.e.c.:** [weisserose@pec.provincia.tn.it](mailto:weisserose@pec.provincia.tn.it)

**Sede e uffici di Predazzo:** Via Degasperì, 14 - 38037 PREDAZZO (TN) - Tel. 0462 501373 - **eMail:** [segr.itcpredazzo@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.itcpredazzo@scuole.provincia.tn.it)

**Corsi di studio**

**Cavalese:** Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane (opzione economico-sociale) - Istituto Tecnico Costruzioni Ambiente Territorio – Centro Territoriale EDA

**Predazzo:** Istituto Tecnico Amministrazione Finanza Marketing – Istituto Tecnico Turismo – Corsi di istruzione per adulti

